

ENTE IDRICO CAMPANO
Obiettivi 2024 assegnati al Personale del Settore Regolazione

dr.ssa Marianna Mascolo (Ufficio Tariffe del Servizio Idrico Integrato)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Validazione del 60% dei dati trasmessi dai Gestori per l'adozione dello schema regolatorio 2024-2029
Completamento della procedura per l'approvazione dello schema di convergenza entro 30 giorni dall'acquisizione dell'istanza da parte del gestore in economia. Nel computo dei 30 giorni non è compreso il tempo intercorrente tra la
- 2 richiesta di documentazione al gestore e il riscontro del gestore.
Caricamento della documentazione di approvazione dello schema regolatorio 2024-2029 sul portale ARERA entro 10 giorni
- 3 dall'approvazione da parte del comitato Esecutivo;
- 4 Predisposizione della Relazione di Accompagnamento per ogni procedura di approvazione tariffaria

Ing. Mena Ciarmiello (Ufficio Qualità del Servizio ed Elaborazione dati)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 30 giugno 2024 predisposizione di una relazione sullo stato della qualità dei servizi forniti dai gestori che operano a qualsiasi titolo sia dal punto di vista della Qualità Contrattuale sia dal punto di vista della Qualità Tecnica
Individuazione delle criticità relative al sistema della qualità del servizio (contrattuale e tecnica) e proposte di azioni
- 2 correttive da sottoporre all'attenzione del Direttore Generale entro il 31 luglio 2024
- 3 Predisposizione di report trimestrali sull'aggiornamento dei dati di qualità tecnica e di qualità contrattuale dei gestori

Ing. Annalisa Reale (Ufficio Programma degli interventi)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Predisposizione della Relazione di accompagnamento al programma degli interventi per ciascun gestore nell'ambito dell'approvazione dello schema regolatorio 2024-2029 entro 15 giorni dalla validazione dei dati
Predisposizione entro il 30 settembre 2024 di una apposita relazione sull'andamento degli investimenti nell'ATO Unico regionale con riferimento ai gestori che operano a qualsiasi titolo raggruppati per ambito distrettuale.
- 2 Predisposizione, per ciascuna proposta di programma degli interventi, di una sintetica relazione sull'impatto degli interventi
- 3 sugli obiettivi assegnati al gestore

ENTE IDRICO CAMPANO

Obiettivi 2024 assegnati al Personale del Settore Regolazione

Ing. Teresa Cianciarelli (Ufficio Misura, morosità e Regolamento di Utenza)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Predisposizione entro il 31 dicembre 2024 di una proposta di Schema di Regolamento del Servizio Idrico Integrato da adottare da parte di tutti i soggetti gestori operanti nell'ATO Unico regionale
- 2 Predisposizione, entro il 31 dicembre 2024, di una relazione sullo stato di attuazione delle procedure previste dal D.M. 93/2017
- 3 Predisposizione entro il 30 giugno 2024 di una relazione sullo stato della morosità del servizio idrico integrato nell'ATO Unico Regionale con riferimento al valore di UR24 per l'anno 2023

ENTE IDRICO CAMPANO

Obiettivi 2024 assegnati al Personale del Settore Infrastrutture e Pianificazione

ing. Vincenzo Pellecchia (Ufficio Piano d'Ambito e Piani Distrettuali)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Predisposizione degli elaborati dei singoli Piani Distrettuali per l'approvazione da parte del Consiglio di Distretto con indicazione del link per la consultazione
- 2 entro il 30 settembre 2024 predisposizione di una proposta di aggiornamento delle schede tecniche per la definizione dello stato di consistenza delle infrastrutture ed opere del Servizio Idrico Integrato
- 3 Entro il 31 ottobre 2024 predisposizione di una proposta per l'avvio delle procedure di aggiornamento della ricognizione del Piano d'Ambito Regionale mediante sistema informativo per il caricamento dati su cloud

ing. Giuseppina Ventre (Ufficio Piano d'Ambito e Piani Distrettuali)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 31 luglio 2024 predisposizione di una relazione dettagliata sullo stato di acquisizione delle concessioni di derivazione per le fonti di approvvigionamento idrico censite nel Piano d'Ambito
Avvio di un censimento delle fonti di approvvigionamento idrico da parte dei singoli gestori e verifica della corrispondenza
- 2 con quelle censite nel Piano d'Ambito. Nel censimento dovranno essere valutate anche quelle utilizzate dai comuni in economia
- 3 Predisposizione di una relazione semestrale sull'andamento dei prelievi dalle fonti di approvvigionamento Idrico

ing. Serena Valentino (Ufficio Piano d'Ambito e Piani Distrettuali)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 30 giugno 2024 verifica dell'avvio delle procedure per la definizione del Piano di Sicurezza delle Acque previsto dal d.lgs. 18/2023 per ciascun gestore strutturato
- 2 Censimento delle attività di controllo delle acque destinate al consumo umano da parte dei singoli comuni in economia-
Predisposizione di apposita relazione entro il 31 dicembre 2024.
- 3 Entro il 31 dicembre 2024 Predisposizione di una relazione sull'esistenza di piani di emergenza adottati dai gestori per la gestione di situazioni di crisi di qualsiasi natura

ENTE IDRICO CAMPANO

Obiettivi 2024 assegnati al Personale del Settore Infrastrutture e Pianificazione

Ing. Raffaele Vassallo (Ufficio Trasferimenti Opere ed Infrastrutture)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 30 giugno 2024 predisposizione di una verbale tipo per il trasferimento delle opere ed infrastrutture ai gestori del SII
- 2 Entro il 31 luglio 2024 predisposizione della procedura per il subentro dei singoli gestori nelle gestioni esistenti
- 3 Completamento delle procedure di trasferimento delle opere ed infrastrutture entro 45 giorni dall'acquisizione della richiesta da parte della gestione esistente

Ing. Raffaella Gonnella (Ufficio Procedure di infrazione comunitaria)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 30 giugno 2024 predisposizione dell'elenco degli agglomerati in procedura di infrazione e degli interventi già programmati per la risoluzione delle criticità che hanno determinato l'avvio della medesima procedura di infrazione
- 2 Predisposizione del prospetto mensile dello stato di attuazione degli interventi ricompresi nell'Accordo di programma per l'eliminazione delle procedure di infrazione comunitaria
- 3 Entro il 31 dicembre 2024 predisposizione di una specifica relazione da sottoporre alla valutazione del Direttore Generale sullo stato di attuazione degli interventi per l'eliminazione delle procedure di infrazione con specifico riferimento al coordinamento dei dati previsti nel Piano d'Ambito Regionale e quelli in possesso della Regione Campania.

Ing. Marco Russo (Ufficio Finanziamenti Pubblici)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 30 settembre 2024 predisposizione dell'elenco degli interventi finanziati con risorse pubbliche e della correlata criticità da risolvere
- 2 Entro il 31 luglio 2024 predisposizione di un report con l'indicazione delle risorse pubbliche assegnate ai diversi ambiti territoriali ripartite per tipologia di risorsa alla data del 30 giugno 2024.
- 3 Entro il 31 dicembre 2024 predisposizione dello stato di attuazione degli interventi finanziati

ENTE IDRICO CAMPANO

Obiettivi 2024 assegnati al Personale del Settore Infrastrutture e Pianificazione

Giovanni Vaiano (Ufficio Sistemi Informativi e SIT)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 30 settembre 2024 predisposizione di un documento di analisi dello stato di attuazione dell'informatizzazione dell'Ente Idrico Campano
- 2 Almeno per il 70% delle richieste, attivazione dell'intervento tecnico entro 24 ore dalla richiesta se nella sede centrale ovvero entro 48 ore se in una delle sedi periferiche

ENTE IDRICO CAMPANO

Obiettivi 2024 assegnati al Personale del Settore Giuridico Amministrativo

avv. Francesco Paolo Luise (Ufficio Legale)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Istruzione delle pratiche relative ai contenziosi dell'Ente entro 40 giorni dalla ricezione della documentazione
- 2 Nei rapporti rapporti e nelle relazioni con i legali incaricati dall'Ente obiettivo di fornire la documentazione richiesta entro 5 giorni dalla richiesta.e supporto agli stessi;
- 3 Per almeno il 70% delle richieste su aspetti legali il riscontro deve avvenire entro 5 giorni dalla ricezione

avv. Nadia Attianese (Ufficio Legale e Ufficio Affidamenti)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Entro il 31 luglio 2024 predisposizione dell'archivio degli atti di affidamento esistenti contenenti tutta la documentazione correlata per ciascun gestore del SII affidato
- 2 Entro il 31 luglio 2024 predisposizione di un'apposita relazione sulle gestioni salvaguardate dall'Ente Idrico Campano con particolare riferimento alla necessità o meno di sottoscrivere apposite convenzioni con i medesimi soggetti
- 3 Per almeno il 70% delle richieste su aspetti legali il riscontro deve avvenire entro 5 giorni dalla ricezione

Avv. Aniello Romanelli (Ufficio Legale)

n. Descrizione obiettivo

- 1 Predisposizione di una relazione trimestrale sullo stato di attuazione dei ricorsi in atto che interessano l'Ente Idrico Campano con indicazione delle eventuali date di fissazione delle udienze
- 2 Predisposizione di una relazione trimestrale sullo stato di attuazione delle procedure di subentro dei gestori del servizio idrico integrato nelle gestioni esistenti dell'ambito distrettuale Sele con indicazione delle riunioni tenute delle conferenze di servizi.
- 3 Per almeno il 70% delle richieste su aspetti legali il riscontro deve avvenire entro 5 giorni dalla ricezione

ENTE IDRICO CAMPANO
Obiettivi 2024 assegnati al Personale dell'Ufficio Speciale PNRR

ing. Federica Sarno

n. Descrizione obiettivo

- 1 Predisposizione degli atti di liquidazione ai soggetti attuatori entro 7 giorni dall'accredito da parte dell'Ente erogante.
- 2 Rispetto delle scadenze previste per il caricamento e la validazione dei dati sul REGIS
- 3 Predisposizione di una relazione trimestrale sull'andamento, per ciascuna misura del PNRR, degli interventi in corso di attuazione a cura dell'Ente Idrico Campano con evidenza di criticità da attenzionare

