

## DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 325/2024

Napoli, 3 giugno 2024

Oggetto: *conferimento specifiche responsabilità a personale dipendente dell'EIC*

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso che

- la legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni denominata *"Riordino del servizio idrico integrato ed istituzione dell'Ente Idrico Campano"*, nel definire l'ATO Unico Regionale, ha istituito l'Ente Idrico Campano quale Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale Regionale;
- il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dipendente delle gestioni commissariali delle disciolte Autorità d'Ambito è stato trasferito, contestualmente all'avvio delle attività, all'EIC, a titolo definitivo, a decorrere dal 1° gennaio 2019;
- per effetto delle procedure concorsuali di cui alla deliberazione CE 28 luglio 2021, n. 34 la provvista dotazionale risulta ad oggi ampliata con altri ulteriori dipendenti ascritti all'Area dei Funzionari ed all'Area degli Istruttori per un numero complessivo di 10 nuovi assunti (*al netto delle figure dirigenziali*);
- l'EIC ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, giusta previsione dell'art. 7, comma 2, della richiamata legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15;
- "[...] all'EIC si applicano le disposizioni di cui al Titolo IV della parte I e quelle di cui ai Titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come previsto dall'art. 9, comma 2, della legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15;
- ai sensi dell'art. 15-bis, comma 7, della legge regionale 2 dicembre n. 15 il Direttore Generale *"dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'EIC, coordina le strutture operative, ed in particolare:*
  - *ha la responsabilità del personale, del funzionamento degli uffici e della gestione del personale"*
  - *adotta il programma annuale delle attività dell'Ente, attribuisce gli incarichi dirigenziali, definisce gli obiettivi dei dirigenti e assegna le risorse umane, finanziarie e strumentali, controlla l'attività dei dirigenti ed interviene in loro sostituzione in caso di inerzia;*
- il Comitato Esecutivo ha approvato la proposta di *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione EIC 2024-2026"* con la deliberazione 25 marzo 2024, n. 2;
- l'atto di pianificazione da ultimo citato prevede l'articolazione della struttura organizzativa in Settori come di seguito riportati:
  - a) Settore Autorizzazioni;
  - b) Settore Infrastrutture;
  - c) Settore Pianificazione;

d) Settore Contabile;

e) Settore Affari generali;

f) Settore Giuridico-Amministrativo;

- il Comitato Esecutivo ha approvato con la deliberazione 25 marzo 2024, n. 3 la pre-intesa di CCDI (*parte normativa 2024 - 2026 e parte economica 2024*) autorizzando il Direttore Generale alla sottoscrizione definitiva del Contratto decentrato avvenuta in data 3 aprile 2024;
- il Comitato Esecutivo ha approvato la proposta di *“Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi”* con la deliberazione 25 marzo 2024, n. 7;
- il Direttore Generale, con determinazione 26 marzo 2024, n. 182 avente ad oggetto *“Incarichi di EQ (ex P.O.) e di Specifiche responsabilità. Proroga”* ha provveduto a prorogare gli incarichi di cui trattasi, così come in precedenza assegnati, al 30 aprile 2024;
- l’art. 84 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto *“Funzioni Locali”* disciplina l’istituto delle *“Specifiche responsabilità”* statuendo quanto segue: *“Per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell’art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all’art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate”*.

#### **Visti**

- gli artt. 7 e 48, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l’altro, viene profondamente modificato l’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 relativo a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di valutazione della performance;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 relativo a modifiche al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché ad ulteriori modifiche normative intervenute in materia;
- il CCNL, comparto *“Funzioni locali”* 16 novembre 2022;
- il vigente *“Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi”*.

#### **Ritenuto che**

- l’efficace determinazione delle competenze distribuite per ciascuna struttura è prerogativa di un’amministrazione efficiente, la quale intende sottrarre la propria organizzazione ed attività a qualsiasi elemento di incertezza, casualità o precarietà;

- è indispensabile, al fine di giungere all'ottimale ed efficiente distribuzione dei compiti e delle funzioni al personale dipendente, attribuire ai dipendenti in servizio, accanto ai compiti amministrativi e tecnici ordinariamente svolti, specifiche responsabilità;
- alla luce dell'attuale provvista dotazionale e dei processi di riorganizzazione delle funzioni definiti con gli atti di pianificazione generali (PIAO), anche in considerazione di quanto emerso nel confronto sviluppatosi in sede di Delegazione Trattante, l'attribuzione dell'istituto delle specifiche responsabilità viene ridefinita dando rilievo ai tutti i funzionari e agli istruttori che svolgono particolari compiti per come previsti dalla vigente contrattazione ed in ragione delle peculiari esigenze dell'Ente.

#### **Rilevato che**

- il *“Regolamento per l'attribuzione di specifiche responsabilità”* è scaturito dalla richiesta di parte sindacale (*giusta seduta DT 28 gennaio 2021 - verbale con prot. n. 1925*) di definire criteri oggettivi circa l'attribuzione di specifiche responsabilità al personale dipendente;
- il Regolamento di cui trattasi è stato approvato con deliberazione CE 26 febbraio 2021, n. 6;
- l'art. 1 del richiamato Regolamento disciplina le specifiche responsabilità che trovano caratterizzazione in significativi e differenziati aspetti rispetto ai compiti ordinariamente propri delle Aree di inquadramento secondo le relative declaratorie contrattuali;
- il citato dispositivo regolamentare non risulta in contrasto con quanto previsto dall'art. 84 del CCNL 16 novembre 2022;
- al fine di rendere più puntuale l'ambito di applicazione delle specifiche responsabilità da attribuire risulta utile, in questa sede, precisare che esse si collocano, in modo non esaustivo, negli ambiti di seguito indicati:

*In ambito Tecnico;*

*In ambito Giuridico - Amministrativo;*

*In ambito Contabile;*

*In ambito degli Affari generali*

*Nell'ambito più complessivo dell'Ente*

**Esaminate** le informazioni afferenti al personale dipendente dell'EIC e la relativa documentazione nella disponibilità dell'Ente con specifico riferimento ai lavoratori astrattamente idonei ad assumere le specifiche responsabilità in argomento.

**Valutato** che ai fini dell'individuazione del dipendente al quale conferire le specifiche responsabilità, vadano valorizzati i seguenti elementi:

- titolo di studio;
- profili professionali con particolare riferimento a quelli che comportano l'iscrizione ad albi;
- responsabilità già assunte;
- pregresse esperienze in attività analoghe anche svolte in altri ambiti lavorativi.

#### **Ritenuto che**

- l'avv. **Nadia Attaniese**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale *“Funzionario amministrativo”*, sia in

possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;

- l'ing. **Teresa Cianciarelli**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- la dott.ssa **Rosa Cuomo**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Mena Ciarmiello**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- il dott. **Paolo Farina**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- il dott. **Francesco Gatto**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Assunta Gonnella**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- la dott.ssa **Maria Chiara Imbimbo**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- la dott.ssa **Marianna Mascolo**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario contabile*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- la sig.ra **Pina Giusi Anna Mele**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Carmine Montano**, funzionario in part-time e a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;

- l'ing. **Vincenzo Pellecchia**, funzionario in part-time e a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- il dott. **Gianfranco Picariello** dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Maurizio Picariello**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Annalisa Reale**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'avv. **Aniello Romanelli**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- la dott.ssa **Vincenza Federica Ruocco**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", sia in possesso delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Marco Russo**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Federica Sarno**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Serena Valentino**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Raffaele Vassallo**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in possesso di alcune delle competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate;
- l'ing. **Giuseppina Ventre**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", sia in

possessione delle di alcune competenze e dell'esperienza necessarie all'assunzione di alcune delle specifiche responsabilità in precedenza elencate.

### **Considerato che**

- l'art. 84 del nuovo CCNL fissa l'importo per le specifiche responsabilità a € 3.000 annui lordi erogabili anche mensilmente elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ;
- la lettura, pertanto, dell'art. 4 del precitato Regolamento - di cui alla deliberazione CE 26 febbraio 2021, n. 6 - consente di fissare l'importo delle eventuali specifiche responsabilità riconosciute a personale dell'Area degli Operatori e degli Istruttori in € 3.000 (*elevabile ad € 4.000 per il solo personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ*);
- al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità, si terrà conto delle seguenti due categorie per il punteggio massimo evidenziato a fianco delle stesse:
  - *60 punti: in riferimento alla complessità degli incarichi ed in relazione al grado di responsabilità;*
  - *60 punti: in riferimento al livello di autonomia.*

### **Tutto ciò premesso e visti**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale 2 dicembre 2015 n. 15;
- visto il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- la deliberazione CE 26 febbraio 2021, n. 6 per come coordinata con il nuovo CCNL;
- il CCNL 16 novembre 2022;
- lo Statuto dell'Ente Idrico Campano;
- visti i poteri in titolarità del Direttore Generale ai sensi dell'art. 15-bis, comma 7, della legge regionale 2 dicembre n. 15;
- la deliberazione CE 26 febbraio 2021, n. 6;
- la deliberazione CE 25 marzo 2024, n. 2 di approvazione del *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione EIC 2024-2026"*;
- la deliberazione CE 25 marzo 2024, n. 3 di approvazione del CCDI (*parte normativa 2024 - 2026 e parte economica 2024*);
- la deliberazione CE 25 marzo 2024, n. 7 di approvazione del *"Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi"*

### **DETERMINA**

1. tutto quanto esposto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire, sentiti i Dirigenti dei Settori ai quali afferiscono i funzionari e gli istruttori interessati:

- all'avv. **Nadia Attaniese**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *predisposizione degli schemi di convenzione con annesso disciplinare tecnico per gli affidamenti dell'Ambito Distrettuale Sannita e Napoli Nord;*
  - *predisposizione degli schemi di Convenzione con le gestioni salvaguardate e loro attuazione;*
  - *cura degli atti per il recupero del fondo di dotazione ancora non versato dai comuni;*
  
- all'ing. **Teresa Cianciarelli**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *verifica dell'attuazione della regolazione della Misura;*
  - *raccolta dati morosità e Bonus Idrico;*
  
- alla dott.ssa **Rosa Cuomo**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *gestione della short-list degli avvocati con predisposizione degli atti di affidamento e di gestione degli incarichi;*
  - *gestione della short-list dei collaudatori con predisposizione degli atti di affidamento e di gestione degli incarichi;*
  - *gestione della short-list dei verificatori con predisposizione degli atti di affidamento e di gestione degli incarichi;*
  - *analisi del grado di rischio nei contenziosi nei quali l'Ente Idrico Campano è parte.*
  
- all'ing. **Mena Ciarmiello**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *responsabilità della raccolta dati qualità contrattuale e qualità Tecnica;*
  - *rapporti con ARERA sulle tematiche di qualità contrattuale e qualità tecnica;*
  
- al dott. **Paolo Farina**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *proposta di omogenizzazione delle procedure per il rilascio dei pareri;*
  - *proposta di aggiornamento della modulistica e variazione contributi;*
  
- al dott. **Francesco Gatto**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *responsabilità dell'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico;*
  
- all'ing. **Assunta Gonnella**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:

- cura dei rapporti con la Regione Campania per la gestione delle procedure di infrazione comunitaria;
  - attuazione dell'Accordo di programma con il Ministero dell'Ambiente per l'attuazione di tutti gli interventi ricompresi nel medesimo accordo di programma, ivi compreso tutte le procedure per la rendicontazione le domande di rimborso e la liquidazione delle stesse ai gestori;
  - delega alla partecipazione al tavolo di lavoro permanente sulle procedure di infrazione istituito dall'Ente Idrico Campano;
- alla dott.ssa **Maria Chiara Imbimbo**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "Funzionario amministrativo", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
- informazione e consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
  - sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento (UE) 2018/679, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - redazione, ove richiesti, di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e relativa sorveglianza ai sensi dell'art. 35 del Regolamento (UE) 2019/679;
  - funzione di riferimento rispetto al Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento (UE) 2019/679;
- alla dott.ssa **Marianna Mascolo**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "Funzionario contabile", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
- attuazione della procedura di validazione dei dati per l'approvazione degli schemi regolatori 2024-2029;
  - rapporti con ARERA sulle tematiche connesse con la deliberazione ARERA n. 639/2023/R/Idr ivi compreso il caricamento della documentazione sul portale dedicato;
  - schemi di convergenza;
- alla sig.ra **Pina Giusi Anna Mele**, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area degli Istruttori, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
- gestione dei rimborsi spettanti agli amministratori;
  - adempimenti relativi alla richiesta di piccoli prestiti, cessioni del quinto, autorizzazione al rilascio di deleghe di pagamento, rilascio di attestazioni, certificati di stipendio e simili;
  - economato, spese di piccola entità (senza necessità di preventive autorizzazioni)



- *predisposizione delle CU (certificazioni uniche) dipendenti e collaboratori occasionali da inviare all’Agenzia delle Entrate da parte del responsabile preposto;*
- *redazione ed invio, al funzionario preposto, delle tabelle del Conto annuale relative alla retribuzione del personale dipendente con il supporto redazionale, per le materie di competenza, del Settore “Affari Generali”.*
- all’ing. **Carmine Montano**, funzionario in part-time e a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrato nell’Area dei Funzionari, con il profilo professionale *"Funzionario tecnico"*, in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *predisposizione della proposta di modifica del “Regolamento per gli Scarichi in Pubblica Fognatura”;*
- all’ing. **Vincenzo Pellecchia**, funzionario in part-time e a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrato nell’Area dei Funzionari, con il profilo professionale *"Funzionario tecnico"*, in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *predisposizione degli atti propedeutici all’approvazione dei Piani d’Ambito Distrettuali;*
  - *aggiornamento della Ricognizione del Piano d’Ambito regionale;*
  - *avvio delle procedure di aggiornamento del Piano d’Ambito Regionale;*
- al dott. **Gianfranco Picariello** dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell’Area degli Istruttori, con il profilo professionale di *"Istruttore Amministrativo"*, in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *gestione del sito internet istituzionale dell’Ente;*
  - *responsabilità delle pubblicazioni all’Albo pretorio on-line dell’Ente;*
  - *responsabilità della pubblicazione degli atti nella sezione “Amministrazione trasparente”, anche in riferimento al D. Lgs. n. 33/2013, a seguito delle indicazioni e/o disposizioni impartite dalla Dirigente competente;*
  - *responsabilità della pubblicazione delle convocazioni degli organi istituzionali centrali e distrettuali;*
  - *tenuta del registro digitale delle determinazioni in supplenza della titolare;*
  - *archivio digitale delle determinazioni;*
- all’ing. **Maurizio Picariello**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente inquadrato nell’Area dei Funzionari, con il profilo professionale *"Funzionario tecnico"*, in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *predisposizione della proposta di “Regolamento per il controllo degli scarichi in pubblica fognatura”;*
- all’ing. **Annalisa Reale**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell’Area dei Funzionari, con il profilo professionale *"Funzionario tecnico"*, in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *valutazione delle proposte dei programmi degli interventi e connesso impatto sugli indicatori di qualità tecnica e sugli obiettivi in generale;*
  - *analisi dei dati statistici sugli investimenti nell’ATO Unico regionale con raffronti con valori Nazionale ed europei;*

- all'avv. **Aniello Romanelli**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *coordinamento delle Conferenze di Servizi per il subentro dei gestori dell'Ambito Distrettuale Sele nelle gestioni esistenti;*
- alla dott.ssa **Vincenza Federica Ruocco**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario amministrativo*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *referente dell'Ente Idrico Campano in riferimento al portale PerLa PA (Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri) e svolgimento delle attività con particolare riferimento ai dati relativi alla legge n. 104/1992 e agli incarichi esterni;*
  - *verifiche di competenza dell'Ente relative all'applicazione degli istituti di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e predisposizione degli atti correlati;*
  - *attività istruttoria, nell'ambito del PIAO, degli atti e dei provvedimenti propedeutici alla definizione delle Performance ed alla redazione del PTFP;*
  - *attività correlate al funzionamento del Nucleo di Valutazione e gestione delle comunicazioni con le Istituzioni istituzionalmente correlate;*
  - *attività istruttoria in materia contrattazione decentrata oltre che di segreteria dell'Ente per la Delegazione Trattante e gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le OO. SS.;*
- all'ing. **Marco Russo**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *stato di attuazione degli interventi finanziati con le risorse pubbliche ad eccezione del PNRR;*
  - *cura dei rapporti con il Tavolo di Lavoro per le procedure di infrazione comunitaria;*
  - *georeferenziazione degli interventi finanziati;*
- all'ing. **Federica Sarno**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *attuazione dell'accordo di programma per la realizzazione degli interventi relativi al PNRR Fognatura e Depurazione;*
  - *responsabilità della validazione dei dati caricati dai soggetti attuatori di secondo livello sul REGIS;*
  - *attuazione degli adempimenti previsti dagli atti d'obbligo sottoscritti con Il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la misura M2C4I4.2;*
- all'ing. **Serena Valentino**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:
  - *attuazione dei Piani di Sicurezza delle Acque;*
  - *piani di Monitoraggio e Controllo delle acque destinate al consumo umano;*

▪ all'ing. **Raffaele Vassallo**, funzionario a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:

- *responsabilità della compilazione delle schede tecniche in linea con la ricognizione del Piano d'Ambito;*

- *gestione dell'attuazione dei cronoprogrammi di subentro dei gestori del SII di concerto con il responsabile del relativo Ambito Distrettuale;*

▪ all'ing. **Giuseppina Ventre**, funzionaria a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con il profilo professionale "*Funzionario tecnico*", in aggiunta alle attività ordinariamente svolte le seguenti specifiche responsabilità:

- *analisi dello stato attuale delle Concessioni di Derivazione per le fonti di Approvvigionamento Idrico;*

- *esame dello stato di attuazione della definizione delle Aree di salvaguardia delle fonti di approvvigionamento idrico;*

3. di disporre che i Dirigenti provvedano, con cadenza semestrale, a monitorare ed analizzare le attività e di seguito a relazionare alla Direzione Generale, in ordine all'effettivo assolvimento delle responsabilità attribuite;

4. di precisare che il mancato assolvimento delle responsabilità affidate, come derivante dal monitoraggio e/o come rilevati, anche direttamente, dalla Direzione Generale, comporta la revoca dei benefici attribuiti;

5. di dare atto che per l'esercizio delle specifiche responsabilità innanzi elencate, si riconosce, a far data dal **1° giugno 2024 e a tutto il 31 gennaio 2025**, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di cui alla deliberazione CE 26 febbraio 2021, n. 6, per come rimodulato in funzione del CCNL 16 novembre 2022, quanto riportato nell'allegato "**A**" al presente provvedimento (*il criterio "a" riguarda la complessità e la responsabilità - il criterio "b" riguarda l'autonomia*);

6. che il presente provvedimento può essere revocato prima del 31 gennaio 2025 con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

7. che copia del presente provvedimento venga formalmente consegnata ai dipendenti interessati, ne venga data comunicazione al Settore "*Affari generali*" per la conservazione ed acquisizione al fascicolo personale dell'interessato, nonché al Settore "*Contabile*" (*Ufficio Trattamento Economico*) per gli adempimenti retributivi consequenziali;

8. la pubblicazione del medesimo provvedimento all'Albo pretorio on-line, oltre che nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

9. che alla spesa complessiva pari a € 42.777,80 derivante dal presente atto si provvederà con le risorse previste nel Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026 già approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione 22 dicembre 2023 n. 59 e come previsto dalla specifica imputazione nel Fondo per le risorse decentrate di cui alla determinazione 12 febbraio 2024, n. 86.

**Il Direttore Generale**  
(*dr. Giovanni Marcello*)