

**Registro Generale n. 6/2024**

Napoli, 26 febbraio 2024

## DECRETO PRESIDENZIALE

**Oggetto:** *ufficio di Staff del Presidente (ex art. 90 – D. Lgs. n. 267/2000). Addetto alle relazioni interne ed esterne (Area Istruttori, ex cat. C - contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 24 ore settimanali). Nomina.*

### IL PRESIDENTE

#### Premesso che

- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contempla la possibilità di costituire uffici di supporto alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, tramite assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato;
- l'art. 10 (*Uffici di supporto al Presidente*) del vigente "Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con la deliberazione CE 9 gennaio 2019, n. 2 prevede la possibilità di costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Presidente per l'esercizio delle funzioni allo stesso assegnate;
- con Decreto presidenziale 18 marzo 2019, n. 3 è stato approvato l'assetto strutturale dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Presidente;
- il Comitato Esecutivo, giusta deliberazione 11 aprile 2019, n. 20 ha preso atto del citato decreto 18 marzo 2019, n. 3;
- il combinato disposto della normativa, della previsione regolamentare, della decretazione presidenziale e della deliberazione CE 11 aprile 2019, n. 20 ha legittimato il ricorso alle figure di cui trattasi;
- con la determinazione 13 settembre 2023, n. 455 il Direttore Generale ha provveduto ad approvare l'Avviso pubblico relativo ad un "Addetto alle relazioni interne ed esterne - Ufficio di staff del Presidente" con contratto a tempo determinato e parziale per 24 ore settimanali;
- con la determinazione 9 febbraio 2024, n. 83 sono stati prorogati al 22 febbraio 2024 (ore 12:00) i termini per la presentazione delle domande;
- con la stessa determinazione 13 settembre 2023, n. 455 il Direttore Generale ha provveduto a definire puntualmente le modalità di svolgimento della procedura di nomina che risulta così articolata:
  - l'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Supporto al Presidente, tutti con contratto a tempo determinato, avviene mediante scelta diretta e fiduciaria del Presidente, in ciò supportato dagli uffici, preceduta da avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati;



- l'avviso pubblico, predisposto dalla Direzione Generale di concerto con il Settore "Risorse Umane", individua i requisiti professionali ed i profili attitudinali e descrive i contenuti di ogni incarico;
- la durata dell'incarico è annuale, rinnovabile ogni anno con decreto del Presidente fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della carica del Presidente;
- la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- le risorse per l'Ufficio di supporto sono appostate nel capitolo di Bilancio 2024 e pluriennale 2024/2026 per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- il Direttore Generale trasmetterà, per ciascuna delle figure individuate, al Presidente dell'Ente l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, così come da istruttoria svolta congiuntamente al Settore "Risorse Umane";
- il Presidente sulla base delle previsioni normative, regolamentari e deliberative, provvederà, con proprio atto motivato, a nominare "intuitu personae" i candidati prescelti;
- il termine perentorio per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12 del 22 febbraio 2024, giusta determinazione 9 febbraio 2024, n. 83;
- con nota 26 febbraio 2024 prot. n. 4953 il Direttore Generale ha trasmesso, verificando la sussistenza dei requisiti richiesti, l'elenco dei quattro partecipanti al soprarichiamato Avviso, (nei termini temporali definiti dalla determinazione 9 febbraio 2024, n. 83) unitamente ai correlati "curricula".

**Atteso** che la natura degli incarichi oggetto degli Avvisi presenta aspetti di carattere fiduciario e che la scelta è stata combinata, tuttavia, con considerazioni aventi ad oggetto la competenza professionale rilevata attraverso l'esame dei curricula;

**Preso atto**, pertanto, che le decisioni sulle scelte a farsi costituiscono un potere esclusivo del Presidente per i compiti istituzionali che è chiamato ad assolvere.

**Ritenuto**, alla luce di quanto precede, di poter nominare in riferimento all'Addetto alle relazioni interne ed esterne (Area Istruttori, ex cat. C - contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 24 ore settimanali) l'ing. Simona Fusco, nata a Pompei (Na) il 17 dicembre 1997, (domanda prot. n. 4018 del 16 febbraio 2024).

**Tanto premesso, visti:**

- il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15 e ss. mm. e ii.;
- il vigente Statuto dell'Ente Idrico Campano;
- il "Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019 n. 2;
- il Decreto presidenziale 18 marzo 2019 n. 3;

- la deliberazione CE 11 aprile 2019, n. 20;
- il vigente CCNL comparto "Funzioni Locali";
- il vigente PIAO;
- la determinazione 13 settembre 2023, n. 455;
- la determinazione 9 febbraio 2024, n. 83;
- la nota DG 26 febbraio 2024, prot. n. 4953

#### DECRETA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare quale **Addetto alle relazioni interne ed esterne dell'Ufficio di Staff del Presidente** dell'Ente Idrico Campano - da inquadrare nel medesimo ufficio con contratto di lavoro a tempo determinato (*inquadramento dell'Area Istruttori - ex cat. C*) per la durata di un anno, a far data dal 4° marzo 2024 a tutto il 3 marzo 2025, salvo rinnovo annuale da configurare con successivo Decreto presidenziale sino al periodo massimo riferito al mese successivo alla cessazione dalla carica del Presidente, l'ing. **Simona Fusco** nata a Pompei (Na) il 17 dicembre 1997 (*domanda prot. n. 4018 del 16 febbraio 2024*);
3. di incaricare il Direttore Generale della sottoscrizione del relativo contratto individuale secondo quanto previsto dagli Avvisi di selezione pubblica;
4. di riservare all'Ente la facoltà di richiedere alla candidata prescelta ogni ulteriore dichiarazione, documentazione e certificazione riguardante le notizie riportate nella domanda e nel curriculum nonché i requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'ammissione al pubblico impiego;
5. di prevedere l'applicazione del trattamento economico come previsto dal vigente CCNL - comparto "Funzioni Locali" - per l'Area (*ex cat. giuridica*) di appartenenza. A tale CCNL si rinvia anche per quanto riguarda l'applicazione di ulteriori istituti previsti per il personale con contratto a tempo determinato;
6. di pubblicare il presente Decreto all'Albo pretorio on-line oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. di incaricare il Dirigente del Settore "Affari Generali" di trasmettere il presente provvedimento all'interessata e di allegare la nomina al correlato fascicolo del dipendente;
8. di trasmettere il presente Decreto al Dirigente del Settore "Contabile" ed al Responsabile dei Servizi Finanziari, alla titolare dell'Ufficio paghe nonché alla Responsabile dei rapporti con gli Enti previdenziali per gli adempimenti consequenziali;
9. di trasmettere il presente Decreto al Direttore Generale, ai sigg. Dirigenti ed ai Responsabili delle sedi distrettuali.



Il Presidente  
prof. Luca Mascolo