

REGISTRO GENERALE n. 1/2024

NAPOLI, 3 gennaio 2024

Oggetto: ufficio di supporto al Presidente (*Staff*) art. 90, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

premesse che

- la Regione Campania, con l'approvazione della legge 2 dicembre 2015, n. 15 e ss. mm. e ii., ha definito la riorganizzazione del SII (*Servizio Idrico Integrato*) prevedendo l'ATO unico regionale;
- la normativa regionale ha assegnato all'Ente Idrico Campano la funzione di Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale Regionale;
- con deliberazione 9 gennaio 2019, n. 2 il Comitato Esecutivo ha approvato il "*Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi*"
- con decreto 18 marzo 2019 n. 3 il Presidente dell'Ente Idrico Campano ha approvato e definito la composizione strutturale dell'Ufficio posto alle proprie dirette dipendenze;
- con deliberazione CE 22 dicembre 2023 n. 59 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026.

Considerato

- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 10 (*Uffici di supporto al Presidente*) del "*Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019 n. 2;
- il Decreto presidenziale 18 marzo 2019 n. 3 che ha definito la composizione strutturale dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Presidente dell'Ente Idrico Campano;
- che il combinato disposto della normativa, della previsione regolamentare, della decretazione presidenziale, posta la copertura in Bilancio della spesa legittima il ricorso alla figura di cui trattasi, giusta deliberazione del Comitato Esecutivo 17 aprile 2023 n. 11.

Atteso che

- occorre ancora procedere all'individuazione operativa della figura professionale di seguito riportata:
✓ un **Addetto alle relazioni interne ed esterne** - Istruttore (*ex cat. C*) a tempo parziale per 24 ore/settimana, che coadiuvi a tempo determinato il Responsabile di Staff nella cura dei rapporti con il Comitato Esecutivo, i Consigli di Distretto, gli altri enti locali del territorio e le società erogatrici dei servizi idrici. Svolge, inoltre, attività di supporto relative alle attività di rappresentanza, convegni, incontri, agenda del Presidente.
- l'individuazione di un componente dell'Ufficio di Supporto al Presidente a tempo determinato avviene mediante scelta diretta e fiduciaria del Presidente, in ciò supportato dagli uffici, preceduta da Avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati;
- l'Avviso pubblico, predisposto dalla Direzione Generale di concerto con il Settore "*Risorse Umane*", individua i requisiti professionali ed i profili attitudinali e descrive i contenuti dell'incarico;
- la durata dell'incarico è annuale, rinnovabile ogni anno con decreto del Presidente fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della carica del Presidente;
- la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*";
- le risorse per l'Ufficio di supporto sono appostate nel capitolo di bilancio 2024 e pluriennale 2024/2026 per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;



- il Direttore Generale trasmetterà al Presidente dell'Ente l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, così come da istruttoria svolta congiuntamente al Settore "Risorse Umane";
- il Presidente sulla base delle previsioni normative, regolamentari e deliberative, provvederà, con proprio atto motivato, a nominare "intuitu personae" il candidato prescelto.

Visti

- la legge regionale n. 15/2015 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recita testualmente:
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- l'art. 10 (*Uffici di supporto al Presidente*) del "Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019 n. 2;
- la deliberazione CE deliberazione 22 dicembre 2023 n. 59 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024/2026;
- il decreto 18 marzo 2019, n. 3 con il quale il Presidente dell'Ente Idrico Campano ha definito l'Ufficio posto alle sue dirette dipendenze ai sensi del richiamato art. 10, comma 1

DETERMINA

- 1) di approvare, sentito, per le vie brevi, il Presidente, l'Avviso pubblico allegato relativo a:
 - ✓ **un addetto alle relazioni interne ed esterne - Istruttore (ex cat. C)** a tempo parziale per 24 ore/settimana e determinato, che coadiuvi a tempo determinato il Responsabile di Staff nella cura dei rapporti con il Comitato Esecutivo, i Consigli di Distretto, gli altri enti locali del territorio e le società erogatrici dei servizi idrici. Svolge, inoltre, attività di supporto relative alle attività di rappresentanza, convegni, incontri, agenda del Presidente.
- 2) Le domande, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Presidente dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (Il piano), Napoli e potranno pervenire in uno dei seguenti modi:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede centrale di via Alcide de Gasperi, n. 28 (Il piano) Napoli, durante gli orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: protocollo@pec.enteidricocampano.it; (con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata);
- 3) il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2024;
- 4) di pubblicare l'Avviso all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" dell'Ente.

dr. Giovanni Marcello