

Registro Generale N. 23/2023

Napoli, 14 novembre 2023

DECRETO PRESIDENZIALE

Oggetto: ufficio di supporto al Presidente.

IL PRESIDENTE

Premesso che con il decreto presidenziale 18 marzo 2019 n. 3, al fine di rendere più efficace l'azione di questa Presidenza, è stata prevista la strutturazione di un Ufficio di supporto.

Rilevata la necessità di procedere alla modifica delle figure professionali individuate nel citato decreto con particolare riferimento a quella del Portavoce.

Atteso che la figura di cui trattasi è definita come di seguito illustrata:

“Portavoce addetto alla comunicazione - Area degli Istruttori (ex cat. C) a tempo parziale che cura l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili”.

Rilevato il carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'Ufficio di Supporto e la derivante responsabilità richiesta agli stessi

DECRETA

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) l'approvazione del nuovo assetto strutturale dell'Ufficio di Supporto con personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato così articolato:
 - un funzionario con contratto a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari (ex cat. D), con il ruolo di Responsabile dell'Ufficio;
 - un dipendente con contratto a tempo parziale per 24 ore/settimanali appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C);
 - un Portavoce con contratto a tempo parziale per 24 ore/settimanali appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- 3) la definizione delle funzioni rispettivamente assegnate presenta le seguenti caratteristiche:
 - Responsabile di Staff - Area dei funzionari (ex cat. D), a tempo pieno: il funzionario provvede a supportare il Presidente nell'elaborazione ed attuazione delle attività connesse alle politiche pubbliche di competenza dell'EIC, curi le connesse attività di relazione con altri Enti, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolga attività di raccordo tra il vertice istituzionale ed amministrativo e infine supporti il Presidente anche nel monitoraggio legislativo regionale, nazionale ed europeo;
 - addetto alle relazioni interne ed esterne - Area degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo parziale per 24 ore/settimanali: l'istruttore coadiuva il Responsabile di Staff nella cura dei rapporti con il Comitato Esecutivo, i Consigli di Distretto, gli altri enti locali del territorio, le società erogatrici dei servizi idrici. Svolge, inoltre, attività di supporto relative alle attività di rappresentanza, per convegni, incontri e per l'agenda del Presidente;
 - Portavoce addetto alla comunicazione - Area degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo parziale per 24 ore/settimanali: il Portavoce cura l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili;

- 4) l'individuazione del Portavoce - Area degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo parziale per 24 ore/settimanali avverrà mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati. L'avviso pubblico sarà definito da apposito provvedimento del Direttore Generale mediante il quale verranno individuati i requisiti professionali ed i profili attitudinali e saranno descritti i contenuti dell'incarico. La durata dell'incarico è annuale, rinnovabile ogni anno con decreto del Presidente, fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della carica del Presidente;
- 5) le risorse per il Portavoce sono appostate nel capitolo di bilancio relativo alla Comunicazione.



Il Presidente
prof. Luca Mascolo