

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Spano Carlo  
Indirizzo Via Angelo Cosenza n. 6 – Meta (NA)  
E-mail cspano@enteidricocampano.it  
Nazionalità Italiana

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **DAL 01/11/2023 AD OGGI**  
Nome del datore di lavoro **ENTE IDRICO CAMPANO**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Dirigente Amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie per la gestione delle attività afferenti la contabilità, le buste paga e gli acquisti

Date (da – a) **DAL 01/02/2022 AL 31/10/2023**  
Nome del datore di lavoro **ASL NAPOLI 3 SUD**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Dirigente amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso l'Unità Operativa Complessa "Gestione risorse economico-finanziarie"  
Direzione e coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie per la gestione delle attività afferenti la formazione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Azienda sanitaria, per la gestione delle scritture contabili aziendali afferenti i costi e i ricavi aziendali nonché per la gestione dei rapporti con l'Istituto bancario tesoriere dell'ASL

Date (da – a) **DAL 16/07/2021 AL 31/01/2022**  
Nome del datore di lavoro **ASL CASERTA**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Tipo di impiego Dirigente amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso l'Unità Operativa Complessa "Gestione risorse economico-finanziarie"  
Direzione e coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie per la gestione delle attività afferenti la formazione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Azienda sanitaria, per la gestione delle scritture contabili aziendali afferenti i costi e i ricavi aziendali nonché per la gestione dei rapporti con l'Istituto bancario tesoriere dell'ASL

Date (da – a)	<b>DAL 01/08/2005 AL 15/07/2021</b>
Nome del datore di lavoro	<b>REGIONE CAMPANIA</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Funzionario esperto contabile
Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzionario dal 2005 al 2021 presso la l'A.G.C. 10 Demanio e Patrimonio, l'A.G.C. 05 Ambiente, la Direzione Generale 50.06 per l'Ambiente e l'Ecosistema (poi 50.06 Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema) e la Direzione Generale 50.03 Autorità di Gestione del POR;</p> <p>Titolare di Posizione di tipo Organizzativo dal 2012 al 2013 presso l'AdG FESR con compiti di controller di I livello dei progetti d'investimento finanziati con le risorse del POR FESR Campania 2007/2013;</p> <p>Titolare di Posizione di tipo Organizzativo dal 2008 al 2021 afferente le attività di natura contabile dell'A.G.C. 05 e della D.G. 50.06 conferita con diversi provvedimenti dirigenziali e da ultimo con D.D. n. 514 del 31/10/2019 con competenze amministrativo-contabili.</p> <p>Definizione di convenzioni, accordi e/o contratti relativi agli interventi inseriti in più ampi atti di programmazione nazionale ed europea, con gestione diretta dei rapporti con interlocutori esterni (Autorità di Gestione dei Fondi Europei, Autorità di certificazione della spesa, Responsabili dei Patti e Programmi, controparti contrattuali);</p> <p>Componente del team di supporto del POR FESR 2000 – 2006 – Misura 1.7 con competenze di attuazione e monitoraggio della spesa;</p> <p>Componente del gruppo per l'accelerazione della spesa per l'Obiettivo Operativo 1.4 del POR FESR 2007 - 2013 con competenze di programmazione, attuazione e monitoraggio della spesa;</p> <p>Componente del team di supporto del POR FESR 2007-2013 - Obiettivo Operativo 1.2 con competenze di attuazione e monitoraggio della spesa;</p> <p>Componente del team di supporto del POR FESR 2014-2020 - Obiettivo Specifico 6.3 con competenze di programmazione, attuazione e monitoraggio della spesa;</p> <p>Componente dell'Ufficio del RUP relativo alla realizzazione del Grande Progetto "Risanamento Ambientale e valorizzazione dei Regi Lagni" avente ad oggetto la rifunzionalizzazione e l'adeguamento delle sezioni di trattamento degli impianti di depurazione di Cuma, Napoli nord, Acerra, Foce Regi Lagni e Marcianise nonché la gestione quinquennale dei predetti impianti, con competenze amministrativo-contabili e di coordinamento della struttura a supporto del R.U.P.;</p> <p>R.U.P. degli interventi di messa in sicurezza del territorio mediante mitigazione dei rischi ambientali e igienico sanitari: georeferenziazione e monitoraggio dei siti oggetto di abbandono di rifiuti e potenzialmente inquinati; differenziazione e raccolta dei rifiuti" da realizzarsi nei Comuni di Casal di Principe, Pomigliano d'Arco, Eboli e Capaccio finanziati a valere sulle risorse FSC afferenti l'APQ "Opere di risanamento ambientale" del 29/01/2014</p>

da realizzarsi con le società del Polo Ambientale Campania Ambiente e Servizi s.p.a. e S.M.A. s.p.a.;

Progettazione dell'intervento denominato "Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area "Ex deposito fitofarmaci Agrimonda" nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel sito di bonifica di interesse nazionale "Litorale Domitio Flegreo e Agro Aversano", tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella;

RUP del servizio di assicurazione relativo al termovalorizzatore di Acerra, con compiti di gestione del relativo contratto triennale;

Direttore dell'esecuzione del contratto per il progetto di fornitura di automezzi e attrezzature da destinarsi al potenziamento del sistema pubblico campano e ad interventi di messa in sicurezza del territorio, di contrasto all'erosione delle coste e di manutenzione straordinaria dei reticoli idraulici;

Supporto al R.U.P. dell'intervento di progettazione ed esecuzione del piano di caratterizzazione ambientale, ed eventuale sviluppo dell'analisi di rischio, con competenze amministrativo contabili, relativo ai seguenti siti:

- Discarica abusiva ex Pozzi Ginori nel Comune di Calvi Risorta (CE);
- Area Vasta Loc. Bortolotto nel Comune di Castel Volturno (CE);
- Area Vasta "Regi Lagni" ricadente in n. 20 Comuni nei territori delle province di Napoli e Caserta;
- Suoli agricoli "Terra dei Fuochi" nel territorio di 8 Comuni delle province di Napoli e Caserta;

Supporto al R.U.P. del progetto SI-PRB con competenze amministrativo contabili.

Date (da – a)	<b>Dal 01/02/2005 al 31/07/2005</b>
Nome del datore di lavoro	<b>COMUNE DI NAPOLI</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Funzionario contabile
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario presso il Dipartimento di Ragioneria Adempimenti contabili e fiscali connessi alla liquidazione ed al pagamento di opere pubbliche.

Date (da – a)	<b>Dal 01/08/2002 al 31/01/2005</b>
Nome del datore di lavoro	<b>PROVINCIA DI NAPOLI</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo presso la Direzione Ambiente – Servizio Tutela delle Acque
Principali mansioni e responsabilità	Gestione risorse finanziarie del Servizio e istruttoria di provvedimenti impegno e liquidazione di spesa

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRA LINGUA INGLESE**

Capacità di lettura Buono  
Capacità di scrittura Buona  
Capacità di espressione Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza ed uso del sistema operativo  
con computer, attrezzature Windows e degli applicativi Word, Excel, Internet  
specifiche, macchinari, ecc. Explorer, Outlook.

**PATENTE O PATENTI PATENTE B**

Data, 7 novembre 2023

**FIRMA**  
Carlo Spano

