

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 471/2023

Napoli, 25 settembre 2023

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree ai dipendenti dell'Ente Idrico Campano - annualità 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione CE 24 luglio 2019, n. 40, è stato approvato il CCDI EIC 2019/2021 (CCDI), a seguito della pre-intesa sottoscritta dalla Parte pubblica, dalle OO. SS. e dalla RSU, in sede di Delegazione Trattante, il 29 aprile 2019;
- con deliberazione CE 18 maggio 2020, n. 8 è stata modificata la parte a) del punto 7) dell'art. 15 del richiamato CCDI-EIC 2019/2021;
- con deliberazione CE 22 dicembre 2021 n. 50 è stata approvata la proroga del CCDI-EIC 2019/2021 sino alla sottoscrizione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- con la deliberazione del Comitato Esecutivo 7 febbraio 2022 n. 3 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2022 - 2024;
- con la determinazione DG 12 aprile 2022 n. 179 si è provveduto alla costituzione del Fondo delle risorse decentrate;
- il 16 novembre 2022 è stato approvato il CCNL del comparto "Funzioni Locali" 2019/2021;
- con la deliberazione del Comitato Esecutivo 17 aprile 2023 n. 11 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2023 - 2025;
- con la determinazione DG 19 luglio 2023 n. 366 si è provveduto alla costituzione provvisoria del Fondo delle risorse decentrate;
- la Delegazione Trattante in data 14 settembre 2023 ha approvato in riferimento al CCDI 2023/2025 l'**accordo stralcio** che contempla il seguente punto:
"Progressioni economiche all'interno delle aree"
 - in applicazione del CCNL il 16 novembre 2022 e, precisamente, in osservanza dell'art. 14, comma 2, lettera a) che prevede testualmente "In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4" la Delegazione Trattante ha stabilito che il termine per accedere al beneficio sia fissato, in via permanente, in due anni;
 - in applicazione del citato CCNL e, precisamente, in osservanza dell'art. 14, comma 2, lettera d) la Delegazione Trattante ha stabilito di procedere applicando i criteri indicati dal contratto citato (media delle ultime tre valutazioni, esperienza professionale, percorsi formativi), secondo il Regolamento (di cui alla deliberazione CE 24 luglio 2019, n. 40) e le modalità già in uso presso l'Ente Idrico Campano per come applicate negli anni precedenti. La proposta è riferita alla sola annualità 2023.

Evidenziato che

- la deliberazione CE n. 40 del 24 luglio 2019, di approvazione definitiva del CCDI, disciplinando in modo puntuale la materia relativa alle Progressioni economiche ha anche contemplato il Regolamento "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche" che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto citato;
- tale Regolamento disciplina la materia *de qua* secondo i principi che sono di seguito esposti:



- L'Ente Idrico Campano riconosce selettivamente le progressioni economiche all'interno delle Aree al personale non dirigente mediante l'acquisizione individuale di posizioni economiche più elevate nell'ambito della categoria di appartenenza (*ora Aree*), utilizzando quale principale criterio, la valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivare l'istituto e tenendo conto, a tal fine, anche delle specifiche competenze/conoscenze professionali di riferimento, dell'impegno e dell'esperienza maturata nelle attività affidate durante l'intero percorso professionale, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- i dipendenti - per concorrere alla selezione annuale ed eventualmente accedere all'assegnazione della progressione - dovranno possedere il requisito della permanenza nella posizione economica in godimento da non meno di 24 mesi. Tale periodo dovrà essere maturato al 1° gennaio dell'anno di competenza del beneficio da riconoscere;
- in riferimento alla precitata maturazione dell'anzianità di servizio si precisa che:
 - il rapporto di lavoro a tempo parziale del candidato è equiparato al rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - al personale trasferito da altro ente per mobilità si riconosce anche l'anzianità pregressa maturata nell'Ente di provenienza così come statuito dal co. 2 dell'art. 22 della legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15;
- in riferimento all'ammissione alla selezione si precisa che il candidato:
 - deve possedere, in riferimento alla macrocategoria "Performance", una media non inferiore a 60/100 risultante dalla somma dei valori delle valutazioni del triennio che precede l'anno di decorrenza della selezione;
 - non deve essere incorso in sanzioni disciplinari né in condanne penali, anche di primo grado, nel corso del triennio precedente a quello di competenza. Le sanzioni disciplinari impedienti sono quelle di entità superiore al rimprovero scritto;
 - deve aver prestato un periodo di effettivo servizio nel corso dell'anno precedente a quello di svolgimento della procedura selettiva di almeno sei mesi;
 - non deve aver usufruito, negli anni di riferimento della selezione, di un periodo di aspettativa per motivi familiari complessivamente superiore a tre mesi;
 - non deve essere risultato assente, negli anni di riferimento della selezione, per malattia per un periodo superiore a tre mesi, fatte salve le gravi patologie di cui all'art. 21 - comma 7 - bis - del CCNL 6 luglio 1995 ed i portatori di handicaps con percentuale superiore al 70%.
 - Il cumulo di entrambi i periodi di assenza, negli anni di riferimento della selezione, al netto della casistica derogatoria, non dovrà comunque superare i quattro mesi.

Dato atto che:

- le progressioni economiche sono attribuite, come riportato nel Regolamento afferente alla materia, secondo i seguenti criteri:
 - valutazione della Performance individuale del triennio che precede la data di decorrenza della selezione;
 - competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, nonché partecipazione a corsi formativi di aggiornamento;
 - esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento;
- la valutazione dei partecipanti sarà effettuata secondo la seguente pesatura:

Performance	Formazione	Esperienza/professionalità/capacità organizzativa/titoli professionali	Totale
MAX 50%	MAX 10%	MAX 40%	100%

In modo più dettagliato:

- per le valutazioni circa la macrocategoria "Performance" riferibili gli anni 2020, 2021 e 2022

saranno utilizzate le schede redatte dalla Direzione Generale dell'EIC e già trasmesse, con apposita, nota al Settore "Risorse Umane";

- per il personale comandato presso altri Enti che dovesse eventualmente partecipare alla procedura di cui trattasi le valutazioni operate dalla competente struttura dirigenziale - da trasmettere alla Direzione Generale dell'EIC entro le ore 12 del **25 ottobre 2023** - dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione dalla procedura, da una relazione (*a firma della struttura dirigenziale competente*) dalla quale si evinca in modo chiaro il rapporto tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti;
 - il valore massimo attribuibile di ciascuna annualità espresso in centesimi viene moltiplicato per 3 in ragione del periodo di riferimento (triennio 2020-2022). Il risultato ottenuto - massimo **300 punti** - rappresenta il valore più alto che può essere assegnato a ciascun partecipante per quel che concerne la macrocategoria "Performance";
 - la macrocategoria "Performance" costituisce il 50% dei valori attribuibili;
 - moltiplicando il valore 300 per 2 e si ottiene il valore massimo attribuibile (600 punti) all'intera valutazione per ciascun candidato;
 - calcolando il 10% di tale valore massimo si ottiene il valore massimo da attribuire alla macrocategoria "Formazione" (**60 punti**);
 - calcolando il 40% di tale valore massimo si ottiene il valore massimo da attribuire alla macrocategoria "Esperienza, professionalità, capacità organizzativa, titoli professionali" (**240 punti**);
 - per la pesatura degli elementi relativi alle macrocategorie "Formazione" e "Esperienza, professionalità, capacità organizzativa, titoli professionali", forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, saranno utilizzati i criteri già adottati dalle Commissioni preposte nelle precedenti procedure;
 - saranno presi in considerazione, esclusivamente, titoli di studio e corsi formativi inerenti all'attività lavorativa prestata;
 - saranno considerati valutabili i titoli di studio superiori a quelli di accesso rispetto alla categoria di appartenenza;
 - i corsi formativi espletati dopo il 1° gennaio 2019 saranno presi in considerazione solo se formalmente autorizzati dall'Ente, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento afferente alla materia allegato alla deliberazione CE 24 luglio 2019, n. 40;
 - l'attribuzione del beneficio consegue all'approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale, quale atto finale di questo procedimento amministrativo che contempla l'emanazione di un Avviso di selezione, in cui sono definiti requisiti di partecipazione, criteri di attribuzione e termini;
 - le progressioni economiche orizzontali di competenza del 2023 aventi decorrenza 1° gennaio 2023 devono essere valutate attraverso i requisiti professionali e contrattuali posseduti al 31 dicembre 2022;
 - la progressione economica, nel limite delle risorse disponibili, è riconosciuta in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, secondo la percentuale riferita alla singola Area (*ex categoria giuridica*);
- la percentuale massima di riconoscimento del beneficio del personale ascritto alla singola Area (*ex categoria giuridica*) non può essere superiore al 50%.

Tanto premesso

- in ragione di quanto previsto dalle deliberazioni regolanti la materia e dei pronunciamenti giurisprudenziali intervenuti avranno diritto alla progressione economica orizzontale il numero di dipendenti di seguito indicati:

EIC	Area Funzionari e E.Q. (ex cat. D)		Area Istruttori (ex cat. C)		Area Esecutori (ex cat B)	
	Aventi diritto	Progressioni da assegnare	Aventi diritto	Progressioni da assegnare	Aventi diritto	Progressioni da assegnare
	n. 15	n. 7	n. 10	n. 5	n. 1	n. 1

Preso atto che:

- la domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato all'Avviso di selezione, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità del partecipante;
- le domande devono essere presentate al Protocollo Generale con consegna a mano o a mezzo e-mail inoltrata al seguente indirizzo: protocollo@pec.enteidricocampano.it entro il termine perentorio di cui all'Avviso di selezione;
- le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;
- l'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva;
- la domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso di tutti i requisiti di ammissione come precedentemente illustrati;
 - e) area di appartenenza (*ex categoria giuridica*);
 - f) eventuale idoneità a concorsi o selezioni pubbliche a categoria superiore;
 - g) eventuali corsi di formazione che si sono conclusi con una prova finale superata in maniera proficua dal candidato;
 - h) eventuali corsi di formazione, di aggiornamento professionale, seminari e convegni che non prevedevano una prova finale;
 - i) titoli di studio, i servizi prestati e gli ulteriori titoli/esperienze lavorative qualificanti, ritenuti utili ai fini dell'accrescimento personale.I requisiti di cui al punto *d)* ed i titoli di cui alle lettere *f)*, *g)*, *h)* ed *i)* devono essere certificati nella domanda di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 25 dicembre 2000 n. 445;
- sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione;
- i dipendenti, previo appuntamento con il Settore "Risorse Umane", possono prendere visione del proprio fascicolo personale e acquisire copie di documentazione (*titoli formativi, professionali, ordini di servizio, ecc.*), se depositati, che ritengano utile ai fini della partecipazione alla procedura della progressione economica;
- l'avvio del procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale deve essere comunicato, a cura del Settore Risorse Umane, all'indirizzo e-mail istituzionale di ogni dipendente;
- completato l'esame delle domande, verranno redatte, dalla prevista Commissione, le graduatorie distinte per Area di appartenenza (*ex categoria giuridica*), secondo il punteggio complessivo ottenuto;
- ciascun dipendente, dal momento della pubblicazione delle graduatorie, potrà prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura interessata che lo riguardano;
- ciascun dipendente potrà, altresì, presentare osservazioni scritte entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione;
- nei dieci giorni successivi alla scadenza del precedente termine, il Direttore Generale deciderà, in via definitiva, sulle osservazioni presentate, fatte salve le altre forme di ricorso in materia di atti amministrativi.

Tutto ciò premesso e visti

- la legge regionale 2 dicembre 2015, n. 15 e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019, n. 2;

- il CCDI EIC 2019/2021 approvato in via definitiva con deliberazione CE 24 luglio 2019, n. 40;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo 18 maggio 2020, n. 8;
- il Regolamento approvato con deliberazione CE n. 40 del 24 luglio 2019;
- l'art. 34 del CCNL del 22 gennaio 2004;
- il CCNL 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 in base al quale è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;
- le valutazioni relative all'anno 2022 trasmesse ai funzionari ed ai dipendenti;
- la determinazione DG 19 luglio 2023 n. 366 di costituzione provvisoria del Fondo delle risorse decentrate;
- l'Accordo stralcio approvato dalla Delegazione Trattante - in riferimento al CCDI 2023/2025 - in data 14 settembre 2023

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. l'indizione di una procedura comparativa per l'assegnazione, per l'**anno 2023**, di **n. 7 Progressioni economiche all'interno dell'Area dei Funzionari (ex categoria D)**;
3. l'indizione di una procedura comparativa per l'assegnazione, per l'**anno 2023**, di **n. 5 Progressioni economiche all'interno dell'Area degli Istruttori (ex categoria C)**;
4. l'indizione di una procedura comparativa per l'assegnazione, per l'**anno 2023**, di **n. 1 Progressione economica all'interno dell'Area degli Esecutori (ex categoria B)**;
5. l'approvazione dell'Avviso e del modello di domanda per la partecipazione alla selezione per l'anno 2023;
6. la pubblicazione del richiamato Avviso per 15 gg. consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente e, nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. l'invio dell'Avviso da parte del Settore "Risorse Umane" alla casella di posta elettronica istituzionale di tutti i dipendenti;
8. le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12 del 25 ottobre 2023**;
9. con atto successivo sarà nominata una apposita la Commissione per la valutazione delle istanze presentate.

All'uopo, si precisa che:

- il riconoscimento è a valere dal 1° gennaio del 2023 a prescindere dalla data di conclusione della procedura;
- l'atto è correlato alle previsioni di cui alla determinazione 19 luglio 2023, n. 366 di costituzione del Fondo per le risorse decentrate;
- copia del provvedimento di riconoscimento delle Progressioni sarà inviata a tutti i partecipanti, oltre che al Settore Risorse Umane per la conservazione ed acquisizione al fascicolo personale dell'interessato, nonché al Servizio Paghe per gli adempimenti retributivi consequenziali;
- la pubblicazione del presente provvedimento e di quelli di nomina all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
- alla spesa derivante da questo atto si farà fronte con le poste previste nel Bilancio previsionale 2023 e pluriennale 2023/2025 già approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del Comitato Esecutivo 17 aprile 2023 n. 11, a valere sul capitolo 10100104 art. 1 del Bilancio di previsione 2023.

Il Direttore Generale

dr. Giovanni Marcella

