

REGISTRO GENERALE n. 455/2023
NAPOLI, 13 settembre 2023

Oggetto: ufficio di supporto al Presidente (*Staff*) art. 90, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Avvisi.

IL DIRETTORE GENERALE

premessi che

- la Regione Campania, con l'approvazione della legge 2 dicembre 2015, n. 15 e ss. mm. e ii., ha definito la riorganizzazione del SII (*Servizio Idrico Integrato*) prevedendo l'ATO unico regionale;
- la normativa regionale ha assegnato all'Ente Idrico Campano la funzione di Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale Regionale;
- con deliberazione 9 gennaio 2019, n. 2 il Comitato Esecutivo ha approvato il "*Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi*"
- con decreto 18 marzo 2019 n. 3 il Presidente dell'Ente Idrico Campano ha approvato e definito la composizione strutturale dell'Ufficio posto alle proprie dirette dipendenze;
- con deliberazione CE 7 settembre 2022 n. 43 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025;
- con la deliberazione CE 17 aprile 2023, n. 10 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione CE 17 aprile 2023 n. 11 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 con i relativi allegati e indicatori di bilancio.

Considerato che

- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recita testualmente:
"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.
- l'art. 10 (*Uffici di supporto al Presidente*) del "*Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi*" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019 n. 2 recita testualmente:
"1. Può essere costituito, con apposito atto decreto del Presidente, un ufficio posto alle Sue dirette dipendenze. Tale decreto viene sottoposto alla presa d'atto del Comitato Esecutivo. Con l'atto viene anche definito l'assetto strutturale del medesimo ufficio ed il relativo organigramma. Il Portavoce è





parte della predetta struttura e viene nominato con decreto presidenziale prevedendone anche la relativa retribuzione.

2. All'ufficio di cui al comma 1 possono essere assegnati dipendenti dell'Ente ovvero personale, anche dirigenziale, assunto con contratto a tempo determinato, il quale, se dipendente di una pubblica amministrazione è collocato in aspettativa senza assegni.

3. Le diverse figure professionali sono inquadrare nella categoria professionale in coerenza con i requisiti culturali e professionali effettivamente posseduti.

4. Per l'accesso all'incarico di Portavoce di cui all'articolo 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 o alle altre figure professionali presenti negli Uffici di supporto, cui sono affidati compiti di comunicazione è richiesto il possesso del diploma di laurea magistrale o equivalente nonché dei requisiti necessari per lo svolgimento della professione di giornalista ed, in particolare, l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (professionisti o pubblicisti). Tali requisiti sono richiesti sia nel caso di attribuzione dell'incarico a personale dipendente sia nel caso di ricorso a professionalità esterne all'Ente.

5. L'individuazione dei collaboratori a tempo determinato di cui al comma 3 avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei. In tal caso il Presidente assume apposito provvedimento, mediante il quale individua, con esposizione motivata dei requisiti professionali e dei profili attitudinali, il soggetto da assumere e determina contestualmente i contenuti dell'incarico.

6. Ai dipendenti di cui al comma 2 si applicano le disposizioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 267/2000." ·

- il Decreto presidenziale 18 marzo 2019 n. 3 ha definito la composizione strutturale dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Presidente dell'Ente Idrico Campano;
- il combinato disposto della normativa, della previsione regolamentare, della decretazione presidenziale, posta la copertura in Bilancio della spesa legittima il ricorso alle figure di cui trattasi, giusta deliberazione del Comitato Esecutivo 17 aprile 2023 n. 11.

Atteso che

- occorre procedere all'individuazione operativa delle figure professionali da inserire nell'Ufficio di Supporto seguendo l'organigramma di seguito indicato:
 - ✓ un **Responsabile di Staff** - Funzionario (*ex cat. D*) a tempo pieno, che supporti il Presidente nell'elaborazione ed attuazione delle attività connesse alle politiche pubbliche di competenza dell'EIC, curi le connesse attività di relazione con altri Enti, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolga attività di raccordo tra il vertice istituzionale ed amministrativo e infine supporti il Presidente anche nel monitoraggio legislativo regionale, nazionale ed europeo;
 - ✓ un **Addetto alle relazioni interne ed esterne** - Istruttore (*ex cat. C*) a tempo parziale per 24 ore/settimana, che coadiuvi a tempo determinato il Responsabile di Staff nella cura dei rapporti con il Comitato Esecutivo, i Consigli di Distretto, gli altri enti locali del territorio e le società erogatrici dei servizi idrici. Svolge, inoltre, attività di supporto relative alle attività di rappresentanza, convegni, incontri, agenda del Presidente;
 - ✓ un **Portavoce** addetto alla comunicazione - Funzionario (*ex cat. D*) a tempo parziale per 24 ore/settimana, che curi l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili.
- l'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Supporto al Presidente a tempo determinato al pari di quella per il Portavoce avviene mediante scelta diretta e fiduciaria del Presidente, in ciò supportato dagli uffici, preceduta da Avviso pubblico e valutazione curriculare dei candidati;
- l'Avviso pubblico, predisposto dalla Direzione Generale di concerto con il Settore "Risorse Umane", individua i requisiti professionali ed i profili attitudinali e descrive i contenuti di ogni incarico;
- la durata dell'incarico è annuale, rinnovabile ogni anno con decreto del Presidente fino ad un periodo temporale massimo riferito al mese successivo alla cessazione della carica del Presidente;



- la retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- le risorse per l'Ufficio di supporto sono appostate nel capitolo di bilancio 2023 e pluriennale 2023/2025 per il personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- il Direttore Generale trasmetterà, per ciascuna delle figure individuate, al Presidente dell'Ente l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, così come da istruttoria svolta congiuntamente al Settore "Risorse Umane";
- il Presidente sulla base delle previsioni normative, regolamentari e deliberative, provvederà, con proprio atto motivato, a nominare "intuitu personae" i professionisti prescelti.

Visti

- la legge regionale n. 15/2015 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 90 (*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recita testualmente:
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- l'art. 10 (*Uffici di supporto al Presidente*) del "Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con la deliberazione del Comitato Esecutivo 9 gennaio 2019 n. 2;
- la deliberazione CE 17 aprile 2023 n. 114 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 e previsionale 2023/2025;
- il decreto 18 marzo 2019, n. 3 con il quale il Presidente dell'Ente Idrico Campano ha definito l'Ufficio posto alle sue dirette dipendenze ai sensi del richiamato art. 10, comma 1

APPROVA

1) sentito, per le vie brevi, il Presidente, gli avvisi pubblici allegati relativi a:

✓ **un Responsabile di Staff - Funzionario** (*ex cat. D*) a tempo pieno e determinato, che supporti il Presidente nell'elaborazione ed attuazione delle attività connesse alle politiche pubbliche di competenza dell'EIC, curi le connesse attività di relazione con altri Enti, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolga attività di raccordo tra il vertice istituzionale ed amministrativo e, infine, supporti il Presidente anche nel monitoraggio legislativo regionale, nazionale ed europeo;

✓ **un addetto alle relazioni interne ed esterne - Istruttore** (*ex cat. C*) a tempo parziale per 24 ore/settimana e determinato, che coadiuvi a tempo determinato il Responsabile di Staff nella cura dei rapporti con il Comitato Esecutivo, i Consigli di Distretto, gli altri enti locali del territorio e le società erogatrici dei servizi idrici. Svolge, inoltre, attività di supporto relative alle attività di rappresentanza, convegni, incontri, agenda del Presidente;

✓ **un Portavoce addetto alla comunicazione - Funzionario** (*ex cat. D*) a tempo parziale per 24 ore/settimana e determinato, che curi l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili.

2) le domande, redatta in carta semplice dovranno essere indirizzate al Presidente dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli e potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede centrale di via Alcide de Gasperi, n. 28 (II piano) Napoli, durante gli orari di apertura al pubblico;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio protocollo dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli;



- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: protocollo@pec.enteidricocampano.it; (con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico - firma digitale).

- 3) il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 25 settembre 2023;
- 4) di pubblicare gli Avvisi all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" dell'Ente.

dr. Giovanni Marcello