

**Avviso pubblico relativo ad un Addetto alla Comunicazione con funzione di  
Portavoce dell'organo di vertice dell'Ente Idrico Campano**  
*giusta determinazione 13 settembre 2023, n. 455.*

*Portavoce - Funzionario (ex cat. D) a tempo determinato e parziale per 24 ore settimanali, che curi l'attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Ente, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa regionale e nazionale mediante l'insieme degli strumenti mediatici disponibili.*

**Art. 1**

**OGGETTO E DURATA**

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Presidente dell'EIC" (ai sensi dell'art. 7 della legge 7 giugno 2000 n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Presidente medesimo che deve curare i rapporti di carattere istituzionale con gli organi di stampa ed informazione (giusta previsione del combinato disposto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento EIC per l'organizzazione degli uffici e dei servizi).

L'oggetto dell'incarico comprende in particolare le seguenti prestazioni:

- a) gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- c) curare l'informazione della sfera delle decisioni derivante dagli atti del Presidente e del Comitato Esecutivo;
- d) predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione delle attività;
- e) informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Presidente come rappresentante dell'Ente;
- f) tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Presidente con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio regionale;
- g) collaborare alla preparazione di testi-base per gli interventi del Presidente in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi.

Inoltre, l'incaricato dovrà garantire:

- 1) la predisposizione e diffusione dei comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e del suo vertice istituzionale sia quella d'informazione, promozione, lancio dei servizi;
- 2) i contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa;
- 3) la partecipazione agli eventi strategici legati a progetti che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio e comunicazione portale;
- 4) la predisposizione della rassegna stampa delle iniziative realizzate, curandone l'archiviazione;
- 5) la realizzazione di contenuti per eventuali campagne promozionali dell'Ente;
- 6) la disponibilità, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento;
- 7) il collegamento con i Settori dell'Ente e con i Dirigenti per coordinare la raccolta di informazioni e la valutazione delle stesse.

Il candidato prescelto sarà, altresì, chiamato a:

- fornire, se richiesto, il prototipo di testi, volantini, brochure e pubblicazioni riguardanti eventi promossi dall'Ente da divulgare sul sito istituzionale;
- individuare e adottare, sulla base delle indicazioni dell'Ente, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l'efficacia e la trasparenza della stessa;
- organizzare conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Presidente e dal Comitato esecutivo;



- coordinare le attività con gli eventuali altri servizi di comunicazione dell'Ente;
- pubblicare comunicati riguardanti l'attività istituzionale anche attraverso una eventuale newsletter.

Le ulteriori caratteristiche dell'incarico sono:

- a) durata della prestazione: per un anno a far data dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico. L'incarico è rinnovabile sino alla cessazione del mandato elettivo del Presidente, salva anticipata risoluzione su decisione del citato Organo. Il contratto si risolverà di diritto alla cessazione del mandato elettivo del Presidente, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito;
- b) modalità della prestazione: le prestazioni (24 ore settimanali) verranno svolte nel quadro delle previsioni contrattuali del CCNL vigente pro-tempore, nel quadro di un rapporto unitario e di raccordo con il Presidente;
- c) caratteristiche tecniche: la qualità, le modalità di esecuzione e le modalità di pagamento sono quelle previste dal vigente CCNL.

L'Ente metterà a disposizione, compatibilmente con le risorse economiche e logistiche disponibili, apposito spazio presso la sede centrale, adeguatamente arredato per le esigenze del servizio da rendersi.

L'incaricato avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità.

Alle medesime condizioni egli potrà richiedere agli uffici notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti.

Gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

## ART. 2

### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  2. idoneità fisica all'impiego: l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente il candidato prescelto;
  3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
  4. assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
  5. diploma di laurea;
  6. iscrizione da almeno cinque anni negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 (*senza avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale Albo*);
  7. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.
- Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 3

### MODALITÀ PER LA CONSEGNA E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli e potrà pervenire in uno dei seguenti modi:



- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede centrale di via Alcide de Gasperi, n. 28 (II piano) Napoli, durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio protocollo dell'Ente Idrico Campano, via Alcide De Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: protocollo@pec.enteidricocampano.it; *(con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico - firma digitale).*

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T. U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U.:

- a) cognome e nome
- b) data e il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni;
- f) preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) titolo di studio posseduto;
- h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego: i candidati possono essere sottoposti, in qualsiasi momento, a visita medica di controllo e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego;
- i) accettazione di tutte le condizioni del presente bando;
- j) presa visione dell'informativa sulla privacy.

L'Ente ha facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T. U. sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere sopra indicate comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo: descrizione dei requisiti, delle capacità ed attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

#### ART. 4

#### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12:00 del giorno 25 settembre 2023: il termine per la presentazione delle domande è perentorio.



Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

Non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo il termine di cui sopra (anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia attraverso il sito istituzionale dell'Ente ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### **ART. 5**

##### **AMBITO DI INSERIMENTO**

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Presidente, con il Responsabile dell'Ufficio di Staff e, ove disposto dal Presidente, con gli altri organi di indirizzo politico, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili distrettuali) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'Ufficio di Staff è dotato di autonomia rispetto alla ordinaria articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvare il Presidente nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma istituzionale.

#### **ART. 6**

##### **CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI RICHIESTE.**

Sono, preferibilmente, richieste:

- capacità di dirigere uffici di comunicazione preposti al supporto ad organi o personalità istituzionali;
- esperienza nella Pubblica Amministrazione, nel settore della comunicazione politica ed istituzionale, preferibilmente in posizione di direzione;
- esperienza nelle relazioni pubbliche con i cittadini, con enti diversi sia pubblici che privati.

#### **ART. 7**

##### **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Presidente riceverà dal Direttore Generale l'elenco dei soli candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Le attività istruttorie svolte dal Direttore Generale, ove necessario, sono supportate dal Settore "*Risorse Umane*".

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Presidente provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'EIC né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

#### **ART. 8**

##### **ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" dell'Ente.



**ART. 9**

**INFORMATIVA PRIVACY BREVE AI SENSI DEL REGOLAMENTO N. 679/2016/UE**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*

*(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*

a. I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'Avviso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

b. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al soggetto investito della procedura e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

c. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

d. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Idrico Campano, via Alcide de Gasperi, n. 28, 80133 Napoli.

E-mail: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it).

e. Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Chiara Imbimbo.

f. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

g. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

h. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, i diritti previsti dagli art. 15 e segg. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso l'EIC, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del trattamento.** I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. **Modalità del trattamento e conservazione.** Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge e da quanto previsto dall'art. 6 del presente bando. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. **Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati è EIC, via Alcide de Gasperi, n. 28, 80133 Napoli. E-mail: [protocollo@pec.enteidricocampano.it](mailto:protocollo@pec.enteidricocampano.it).



**6. Responsabile della protezione dei dati (DPO).** Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Chiara Imbimbo, con sede in via Alcide De Gasperi, 28, 80133 Napoli.

E-mail: [mcimbimbo@enteidricocampano.it](mailto:mcimbimbo@enteidricocampano.it).

**7. Diritti dell'interessato.** In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

#### **ART. 10**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si fa riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare e 13<sup>a</sup> mensilità, previsti dal vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, Area Funzionari (*ex categoria D*); eventuali ulteriori emolumenti saranno attribuiti, in misura proporzionale sia all'orario prestato sia a quanto previsto dal vigente CCNL, dal CCDI, dalle previsioni contabili e dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

#### **ART. 11**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Ente si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato avverrà con decreto presidenziale.

#### **ART. 12**

##### **ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.





La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e l'Ente Idrico Campano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

**ART. 13**

**UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria - via Alcide de Gasperi, n. 28 (II piano), Napoli - tel. 081/7963125.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ente, dr. Giovanni Marcello.

Copia del presente avviso di selezione è disponibile sul sito internet dell'EIC nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Bandi di concorso"*.

