	<p>Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022 REV.0 del 03/10/2022</p>	<p>ENTE IDRICO CAMPANO Via A. De Gasperi 28, 2° piano Cap. 80133 Napoli P.IVA C.F: 08787891210</p>
---	---	--

Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall' Ente Idrico Campano per l' assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022


Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022



RSPPS


Ing. Paolo Balestrieri

0	03.10.2022	Prima emissione	Ing. Paolo Balestrieri	Ing. Paolo Balestrieri	Prof. Ing. V. Belgiorno
Rev.	Data	Descrizione	Emesso	RSPP	DATORE DI LAVORO

	<p>Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022</p> <p>03/10/2022</p>	<p>ENTE IDRICO CAMPANO Via A. De Gasperi 28, 2° piano Cap. 80133 Napoli P.IVA C.F: 08787891210</p>
---	--	---

Sommario

<i>Premessa</i>	2
<i>Definizioni</i>	2
<i>Individuazione area concorsuale</i>	2
<i>Requisiti area concorsuale</i>	2
<i>Requisiti aule e postazioni</i>	3
<i>Sanificazione e disinfezione degli ambienti</i>	3
<i>Misure organizzative e misure igienico sanitarie per lo svolgimento della prova</i>	4
<i>Composizione del personale addetto</i>	5
<i>Procedure gestione di emergenza</i>	5
<i>Disposizioni finali</i>	5

	<p>Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022</p> <p style="text-align: center;">03/10/2022</p>	<p>ENTE IDRICO CAMPANO Via A. De Gasperi 28, 2° piano Cap. 80133 Napoli P.IVA C.F: 08787891210</p>
---	--	---

Premessa

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante «**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**», parte integrante dell'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D. L. n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'Ente Idrico Campano (EIC) adotta il presente protocollo, quale piano operativo, per disciplinare lo svolgimento delle prove in "presenza" nel rispetto delle norme anti-contagio Covid-19.

la conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del sopracitato Protocollo.

Definizioni

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove preselettive.

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e ss. mm. ii. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc.

La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.

Individuazione area concorsuale

- Le attività prevedono prove scritte e orali per 8 procedure concorsuali di durata come prevista dalle norme vigenti.
- La sede individuata per la sala è presso la **Regione Campania Centro Direzionale-Napoli isola C5 piano terra**, come si evince dall'allegato 1.
- La sede permette per dimensioni e caratteristiche di garantire i requisiti richiesti di seguito riportati.

Requisiti area concorsuale


- Disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale.
- Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

Sede Legale: via A. De Gasperi 28 – Cap. 80133 Napoli

Sede Centrale di Coordinamento: via A. De Gasperi 28, 2° piano - Cap. 80133 Napoli

Sito web: www.enteidricocampano.it e-mail: protocollo@enteidricocampano.it pec: protocollo@pec.enteidricocampano.it

C.F.: 08787891210 - IBAN: IT79T0834215200008010082470 - Tel. 081/7963125

	<p>Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022</p> <p>03/10/2022</p>	<p>ENTE IDRICO CAMPANO Via A. De Gasperi 28, 2° piano Cap. 80133 Napoli P.IVA C.F: 08787891210</p>
---	--	---

- Disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Requisiti aule e postazioni

- L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.
- Sarà limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
- La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
- Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Sanificazione e disinfezione degli ambienti


- Negli ambienti del concorso sarà assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività, e finale alla conclusione della stessa.
- La sanificazione riguarderà non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc.) ma anche i servizi igienici e le parti comuni di attesa e transito.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuato dal personale della società che gestisce la struttura in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.
- L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

Sede Legale: via A. De Gasperi 28 – Cap. 80133 Napoli

Sede Centrale di Coordinamento: via A. De Gasperi 28, 2° piano - Cap. 80133 Napoli

Sito web: www.enteidricocampano.it e-mail: protocollo@enteidricocampano.it pec: protocollo@pec.enteidricocampano.it

C.F: 08787891210 - IBAN: IT79T0834215200008010082470 - Tel. 081/7963125

	<p>Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022</p> <p>03/10/2022</p>	<p>ENTE IDRICO CAMPANO Via A. De Gasperi 28, 2° piano Cap. 80133 Napoli P.IVA C.F: 08787891210</p>
---	--	---

Misure organizzative e misure igienico sanitarie per lo svolgimento della prova

- Oltre alla commissione sarà presente il personale addetto alle pulizie/sanificazioni.
- L'accoglienza sarà gestita, prima dell'accesso ai locali dell'area concorsuale da un membro della commissione che provvederà a invitare i partecipanti a igienizzare le mani, a consegnare loro facciale filtrante FFP2, a invitarli a rispettare le distanze di sicurezza (1 metro) indirizzandoli poi al desk di registrazione.
- Le postazioni di identificazione sono costituite preferibilmente da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti.
- Le postazioni plurime saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
- Al desk di registrazione i candidati riceveranno (su apposito piano di appoggio) il materiale monouso.
- Inoltre, consegneranno l'autodichiarazione precompilata ed allegata alla presente.
- È vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali.
- Al termine della registrazione i candidati saranno invitati nuovamente ad igienizzarsi le mani.
- Il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà assegnato, rispettando la distanza di sicurezza di 1 metro. Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.
- Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico – sanitario.

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

N.b.: il mancato rispetto di una o più delle sopra indicate condizioni è causa di inibizione all'ingresso nell'area concorsuale.

- Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché altri delegati dell'Ente saranno muniti di facciali filtranti.
- I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta degli elaborati concorsuali.
- I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.
- Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso, le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, correlati da apposita cartellonistica riportante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Prova d'esame


- I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione.

Sede Legale: via A. De Gasperi 28 – Cap. 80133 Napoli

Sede Centrale di Coordinamento: via A. De Gasperi 28, 2° piano - Cap. 80133 Napoli

Sito web: www.enteidricocampano.it e-mail: protocollo@enteidricocampano.it pec: protocollo@pec.enteidricocampano.it

C.F: 08787891210 - IBAN: IT79T0834215200008010082470 - Tel. 081/7963125

	<p>Piano Operativo per la corretta organizzazione delle prove concorsuali relative ai Concorsi Pubblici indetti dall'Ente Idrico Campano per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 unità di personale, salvo modifiche, pubblicato sulla G.U. del 12/04/2022</p> <p>03/10/2022</p>	<p>ENTE IDRICO CAMPANO Via A. De Gasperi 28, 2° piano Cap. 80133 Napoli P.IVA C.F: 08787891210</p>
---	--	--

- Al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate.
- Le prove hanno durata come prevista dalle norme vigenti.

Attività per la correzione degli elaborati:

- il tavolo adibito alle attività dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani
- il locale dovrà essere areato in maniera continua e i partecipanti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro oltre a mantenere indossata la filtrante FFP2.

Composizione del personale addetto

Personale Ente Idrico Campano e componenti della commissione.

Procedure gestione di emergenza

Le procedure per la gestione di emergenza saranno presenti presso l'aula del concorso e illustrate dagli addetti a ciò delegati.

Disposizioni finali

Il presente piano operativo, unitamente al D. L. n.36/2022, è pubblicato sul sito internet dell'EIC, all'indirizzo www.enteidricocampano.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", affinché i partecipanti ne possano prendere visione.

Protocollo e piano saranno inoltre trasmessi al titolare della disponibilità della struttura Regione Campania e a tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, che dovranno dare riscontro del ricevimento, della lettura e della comprensione di quanto loro trasmesso.

ALLEGATI

- Allegato 1 – planimetria orientamento
- Allegato 2 – Planimetria indicante individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- Apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (Ministero della Salute – 25 maggio 2022).

Napoli, 03 novembre 2022

RSPP


Firma